



Информация

**о деятельности аппарата Магаданской областной Думы
за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года**

Магадан, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аппарат Магаданской областной Думы: общие сведения	2
2. Информация о деятельности структурных подразделений аппарата Магаданской областной Думы за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года	5
2.1. Государственно-правовое управление	5
2.2. Управление организационного и документационного обеспечения	20
2.3. Служба по вопросам государственной службы и кадров	32
2.4. Отдел государственных закупок и договорной работы	33
2.5. Отдел бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения	37
2.6. Отдел программно-технического обеспечения	39
2.7. Пресс-служба	41

1. Аппарат Магаданской областной Думы: общие сведения

Магаданская областная Дума (далее – областная Дума, также – Дума) является органом государственной власти Магаданской области. Областной Думой в соответствии с Законом Магаданской области от 10.07.2002 № 258-ОЗ «О Магаданской областной Думе» в целях обеспечения полномочий Думы сформирован аппарат Магаданской областной Думы (далее – Аппарат) для осуществления правового, организационного и документационного, программно-технического, финансового и хозяйственного, кадрового, а также информационного сопровождения деятельности депутатского корпуса, председателя и его заместителей, депутатов, комитетов и комиссии областной Думы, совещательных органов, созданных при Магаданской областной Думе.

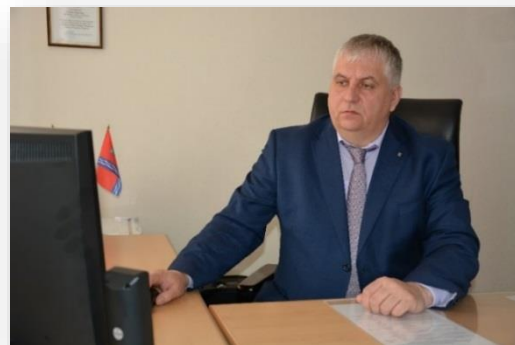
Общее руководство деятельностью Аппарата осуществляет председатель Магаданской областной Думы.

Возглавляет Аппарат его руководитель, который назначается на главную должность областной гражданской службы постановлением Магаданской областной Думы по представлению председателя законодательного собрания региона в соответствии с Законом Магаданской области от 10.07.2002 № 258-ОЗ «О Магаданской областной Думе».

В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, Регламентом областной Думы, распоряжениями председателя Думы, Положением «Об аппарате Магаданской областной Думы» и иными актами, регулирующими деятельность областной Думы и ее органов.

Работа Аппарата строится на основе программ и планов законодательной деятельности Думы и ее органов, планов работы Аппарата, поручений председателя областной Думы и его заместителей, председателей комитетов, руководителя Аппарата, а также протокольно зафиксированных поручений, полученных в ходе заседаний областной Думы. В пределах своей компетенции Аппарат взаимодействует с Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, аппаратом губернатора Магаданской области, Правительством Магаданской области, государственными органами Магаданской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Магаданской области, и органами местного самоуправления Магаданской области.

Штатная численность работников и структура Аппарата утверждаются распоряжением председателя Думы.



В состав Аппарата входят руководитель, заместители руководителя, советники председателя и его заместителей, государственные гражданские служащие Магаданской области (далее – гражданские служащие) и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Магаданской области. Государственный гражданский служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению областной гражданской службы. Порядок и условия прохождения, поступления на государственную гражданскую службу Магаданской области, присвоение классных чинов и иные аспекты, непосредственно связанные с данным видом государственной службы, законодательно установлены в правовом поле Магаданской области.

В Аппарате государственную гражданскую службу проходят 38 человек, из числа служащих 1 имеет ученую степень кандидата юридических наук, 18 – два высших образования и более, что наглядно демонстрирует высокий образовательный уровень профессиональной подготовленности государственных служащих Аппарата, способных к выполнению государственных задач любой сложности.

В соответствии с Законом Магаданской области от 09.02.2006 № 681-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Магаданской области государственным гражданским служащим Магаданской области» гражданским служащим присваиваются классные чины персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью областной гражданской службы в пределах группы должностей областной гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности областной гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности областной гражданской службы. Классный чин «действительный государственный советник Магаданской области» присвоен 3 служащим областной Думы, «государственный советник Магаданской области» – 6, «советник государственной гражданской службы Магаданской области» – 21, «референт государственной гражданской службы Магаданской области» – 7 служащим областной Думы.

Структурными подразделениями Аппарата являются: государственно-правовое управление, состоящее из отдела по нормотворческому обеспечению деятельности комитетов и юридического отдела; отдел государственных закупок и договорной работы; управление организационного и документационного обеспечения, состоящее из двух отделов – организационного обеспечения и документационного обеспечения; отдел программно-технического обеспечения; отдел бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения; служба по вопросам госслужбы и кадров; пресс-служба.

Гражданские служащие структурных подразделений Аппарата осуществляют свои функции в соответствии с Регламентом Думы, Административным регламентом Аппарата, Положением об Аппарате областной Думы, положением о соответствующем структурном подразделении, должностным регламентом.

Приоритетным направлением в деятельности Аппарата является планирование законотворческой деятельности и исполнение Перспективной программы

законодательной деятельности на очередной парламентский год, что не допускает стихийности в процессе законотворчества, противоречивости принимаемых законодательных актов, позволяет избежать поспешности в работе и создает условия для подготовки качественных законодательных актов, следовательно, повышает эффективность нормативно-правового регулирования социально-экономических отношений на территории.

За анализируемый период Аппаратом подготовлено 12 заседаний Магаданской областной Думы, 48 заседаний комитетов областной Думы, 2 заседания Совета представительных органов местного самоуправления при Магаданской областной Думе, 2 заседания Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе, 2 заседания Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (далее – Молодежная палата); проведены общественные слушания по 6 законопроектам, депутатские слушания на тему: «Об исчислении времени на территории Магаданской области; сформированы Общественный совет, Совет молодых депутатов при Магаданской областной Думе, очередной состав Молодежной палаты; осуществлялось юридическое сопровождение и нормотворческое обеспечение вышеназванных заседаний и заседаний комитетов Магаданской областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике (подготовка проектов нормативных правовых актов, правовых заключений по данным проектам); реализован План ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на территории Магаданской области, в рамках парламентского контроля организовано рассмотрение 22 вопросов на заседаниях областной Думы, Комитетов Думы, Совета представительных органов при Магаданской областной Думе. В рамках празднования 110-летия парламентаризма в России Аппаратом были подготовлены юбилейные чтения на тему: «Региональный парламентаризм: традиции, стратегии развития и инновации», по материалам которых издана брошюра, организованы конкурс творческих работ среди учащихся школ Магаданской области (опубликован сборник лучших работ), интернет-викторина, спортивный турнир и другие. Более полное изложение деятельности структурных подразделений Магаданской областной Думы с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года представлена в следующем разделе настоящей Информации.

Аппарат является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий состава депутатов Магаданской областной Думы очередного созыва.

2. Информация о деятельности структурных подразделений аппарата Магаданской областной Думы за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года

2.1. Государственно-правовое управление

В соответствии с Положением об аппарате Магаданской областной Думы на государственно-правовое управление аппарата Магаданской областной Думы (далее – Управление) возложено правовое обеспечение и обеспечении нормотворческой деятельности областной Думы, ее комитетов и депутатов, а также обеспечение соответствия Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству актов, принятых областной Думой.

Основные задачи, функции и структура Управления определены в Положении об Управлении, утвержденном распоряжением председателя Магаданской областной Думы, в соответствии с которым на Управление возложены: участие в нормотворческой деятельности; правовое сопровождение документов, поступающих в областную Думу, проведение антикоррупционной экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов, принятых областной Думой, а также их проектов; правовое обеспечение заседаний областной Думы и ее комитетов; подготовка правовых заключений на поступающие в областную Думу документы; оказание консультативной помощи по правовым и нормотворческим вопросам депутатам областной Думы, представительным органам местного самоуправления и иным субъектам права законодательной инициативы, помощникам депутатов областной Думы; содействие в повышении уровня правовых знаний депутатов областной Думы, их помощников, а также государственных гражданских служащих Аппарата; подготовка, сбор и своевременное представление в суд необходимых документов, а также непосредственное участие в судебных заседаниях для защиты интересов областной Думы.

С учетом возложенных на Управление задач в составе Управления действуют два отдела: юридический и отдел по нормотворческому обеспечению деятельности комитетов (далее – отдел по нормотворческому обеспечению).

Отдел по нормотворческому обеспечению осуществляет нормотворческую деятельность трех комитетов: по государственному строительству и местному самоуправлению, по социальной политике, по экономическому развитию, бюджету и налогам.



Юридическим отделом осуществляются правовое обеспечение заседаний областной Думы, ее комитетов, действующих и временных рабочих групп, правовое сопровождение законодательных и иных нормативных правовых актов, принятых областной Думой, а также их проектов, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, представление и защита интересов областной Думы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации, а также иные функции, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.



В отчетном периоде сотрудниками Управления осуществлено правовое сопровождение и нормотворческое обеспечение 84 мероприятий, проводимых областной Думой, в том числе 12 заседаний областной Думы, 48 заседаний комитетов, 1 депутатских слушаний, принято участие в проведении 23 иных мероприятиях (семинарах, совещаниях, заседаниях рабочих групп).

Одним из основных направлений в работе Управления является проведение правовой экспертизы представляемых на рассмотрение областной Думы законопроектов, проектов постановлений областной Думы. В отчетном периоде юридическим отделом подготовлено 545 правовых заключений на проекты законов Магаданской области, постановлений областной Думы, поправок к проектам нормативных правовых актов. В процессе подготовки правовых заключений проверялось соответствие проектов нормативных правовых актов положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, устранялись внутренние противоречия в законопроектах, обеспечивалась их логическая и композиционная стройность.

За отчетный период сотрудниками юридического отдела было проведено 319 антикоррупционных экспертиз законодательных и иных нормативных правовых актов, по результатам которых было выявлено 11 коррупциогенных факторов, устраненных в рамках подготовки соответствующих законопроектов к рассмотрению областной Думой.

Одним из основных направлений работы Управления также является нормотворческое обеспечение деятельности комитетов и областной Думы в целом, которое осуществляется специалистами отдела по нормотворческому обеспечению. Консультантами данного отдела в отчетный период:

подготовлены к рассмотрению на заседаниях областной Думы и комитетов более 320 проектов нормативных правовых актов, в соответствии с которыми внесены изменения в 315 законов Магаданской области и 44 постановления областной Думы, принято 37 новых законов;

проведены в соответствии с вопросами ведения комитетов изучение, анализ, обобщение и систематизация предложений и замечаний, поступающих от субъектов согласования по проектам нормативных правовых актов, подготавливаемых комитетами;

по результатам проведения ежемесячной ревизии действующих нормативных правовых актов, принятых областной Думой, совместно с консультантами юридического отдела подготовлены предложения об изменении действующих или отмене утративших силу законов Магаданской области и постановлений Магаданской областной Думы;

при подготовке проектов нормативных правовых актов к рассмотрению на заседаниях комитетов и областной Думы подготовлено более 870 проектов поправок и предложений к указанным проектам;

подготовлено более 300 решений и более 260 проектов заключений и справок по поправкам по вопросам ведения комитетов;

осуществлялось организационное, документационное обеспечение, информационно-справочное обеспечение мероприятий, проводимых комитетами, в том числе их руководством.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в отчетном периоде Управлением была продолжена работа по осуществлению мероприятий, направленных на борьбу с коррупционными проявлениями в органах государственной власти, государственных органах Магаданской области, органах местного самоуправления, в числе которых:



совершенствование нормативной правовой базы по вопросам государственной гражданской службы Магаданской области; совершенствование нормативной правовой базы по вопросам профилактики и предупреждения коррупции, а также ее проявлений в Магаданской области;

неукоснительное соблюдение административных регламентов,

устанавливающих четкий механизм осуществления должностных обязанностей, ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение), а также законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней, исключающих возможность коррупционных проявлений;

взаимодействие с органами государственной власти Магаданской области, государственными органами Магаданской области, органами прокуратуры, юстиции, правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и обществом по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и ее проявлений.

В связи с изменениями федерального законодательства в области противодействия коррупции и в целях совершенствования правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений сотрудниками Управления был разработан проект закона Магаданской области «О внесении изменений в отдельные законы Магаданской области», в соответствии с которым

внесены изменения в Законы Магаданской области от 10 июля 2002 года № 258-ОЗ «О Магаданской областной Думе» и от 09 июня 2012 года № 1505-ОЗ «О представлении депутатами Магаданской областной Думы, лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Магаданской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их проверке и размещении» в части конкретизации обязанности депутатов областной Думы представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», которым были внесены уточняющие поправки в ряд федеральных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, сотрудниками Управления был разработан проект постановления областной Думы «О внесении изменений в постановление Магаданской областной Думы «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Магаданской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, о расходах государственными гражданскими служащими Магаданской области, о проверке достоверности и полноты указанных сведений и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению».

В соответствии с требованием Федерального закона от 05 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» разработаны проекты постановлений Магаданской областной Думы «Об основаниях и порядке сообщения депутатом Магаданской областной Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и «Об утверждении формы уведомления для лиц, замещающих государственные должности Магаданской области Уполномоченного по правам человека в Магаданской области, Уполномоченного по правам ребенка в Магаданской области, лиц, замещающих государственные



должности Магаданской области в Контрольно-счетной палате Магаданской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В целях реализации статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» разработан проект постановления областной Думы «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими в Магаданской областной Думе государственные должности Магаданской области и должности государственной гражданской службы Магаданской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

В целях организации деятельности областной Думы по повышению эффективности противодействия коррупции в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подготовлен проект постановления областной Думы «О плане мероприятий Магаданской областной Думы по повышению эффективности противодействия коррупции», устанавливающий основные направления деятельности областной Думы по повышению эффективности противодействия коррупции и перечень конкретных мероприятий.

В течение отчетного периода сотрудники Управления работали с письмами и обращениями граждан по вопросам оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций, нарушения жилищного законодательства и предложениям по его изменению, порядка предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области межбюджетных трансфертов на возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Магаданской области, повышения тарифов на электроэнергию в Магаданской области, бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, льгот по поддержке малого и среднего предпринимательства, установленных федеральным и областным законодательством, и другим вопросам.

Всего рассмотрено и подготовлено ответов на 182 обращения, в том числе:

по письмам и обращениям органов государственной власти, местного самоуправления – 106;

по обращениям граждан и организаций – 76.

Также осуществлялись консультации по устным обращениям депутатов областной Думы и представительных органов местного самоуправления, граждан, организаций.

В своей работе специалисты Управления взаимодействовали с авторами законопроектов, а также с сотрудниками структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Магаданской области, оказывали им методическую помощь на ранних стадиях подготовки законопроектов, когда

определяются концепция, структура и их основное содержание (законопроекты «О промышленной политике в Магаданской области», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об оленеводстве в Магаданской области», «О порядке распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях», «О межбюджетных отношениях в Магаданской области», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О градостроительной деятельности в Магаданской области», «О безнадзорных животных на территории Магаданской области», «Об отдельных вопросах регулирования особо охраняемых природных территорий местного значения в Магаданской области», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об административных правонарушениях в Магаданской области» и другие).

В отчетном периоде в соответствии с Законом Магаданской области «О бюджетном процессе в Магаданской области» и Регламентом областной Думы проведены публичные слушания на сайте Магаданской областной Думы по проектам областных законов «Об областном бюджете на 2016 год», «Об исполнении областного бюджета за 2015 год», «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

По итогам проведения публичных слушаний проекты законов были подготовлены специалистами Управления для рассмотрения на заседании профильного комитета и областной Думы.

В отчетном периоде сотрудниками Управления продолжена работа по взаимодействию с Контрольно-счетной палатой Магаданской области, включающая в себя работу над заключениями Контрольно-счетной палаты по проектам законов об областном бюджете, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, о внесении изменений в бюджет внебюджетного фонда в условиях деятельности Особой экономической зоны, Программу развития Особой экономической зоны, а также рассмотрение отчетов о результатах проведенных проверок и подготовку соответствующих решений.

По итогам анализа деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области с учетом исполнения Контрольно-счетной палатой дополнительных полномочий по оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, законности предоставления государственных гарантий и поручительств, полномочий по проведению финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти (включая обоснованность финансово-экономических затрат) в части, касающейся расходных обязательств Магаданской области, подготовлен проект постановления областной Думы «Об установлении штатной численности Контрольно-счетной палаты Магаданской области», устанавливающий штатную численность в количестве 16 (с увеличением численности на 1 штатную единицу).

Помимо правового и нормотворческого сопровождения законопроектов, внесенных в областную Думу другими субъектами законодательной инициативы, сотрудники Управления принимали активное участие в разработке проектов законов

по поручению председателя областной Думы, председателей комитетов. За отчетный период сотрудниками Управления разработано 149 проектов нормативных правовых актов, том числе 39 проектов законов Магаданской области и 110 проектов постановлений областной Думы.

Подготовлены проекты законов, отвечающие новым требованиям федерального и областного законодательства (например, «Об общественной палате Магаданской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», «О внесении изменений в законы Магаданской области о выборах и референдумах» в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05 октября 2015 года № 287-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу замещения (получения) депутатского



мандата», принятому во исполнение постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2014 № 33-П «О родных языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» в целях создания условий для сохранения и развития родных языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области, их изучения и преподавания, «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по случаю потери кормильца» в целях приведения в соответствие с Законом Магаданской области от 21 октября 2014 года № 1807-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности народных дружин на территории Магаданской области», «О внесении изменений в отдельные законы Магаданской области» в связи с принятием Федерального закона от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»).

В целях соблюдения Конституции Российской Федерации, исполнения федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Магаданской области, обеспечения гарантированных прав и свобод человека и гражданина, а также социальных обязательств перед населением Магаданской области, выявления ключевых проблем в деятельности органов государственной власти Магаданской области и повышения эффективности системы государственного управления сотрудниками Управления подготовлены проект закона Магаданской области «О парламентском контроле в Магаданской области» и поправки к Закону Магаданской области «Об общественном контроле в Магаданской области» (в части создания Общественного совета), а также проекты постановлений областной Думы «Об Общественном совете при Магаданской областной Думе» и «О персональном составе Общественного совета при Магаданской областной Думе шестого созыва».

Для обеспечения проведения единой политики в области геральдики на территории Магаданской области, осуществления контроля за правильным использованием официальной символики Магаданской области сотрудниками Управления подготовлены проекты постановлений областной Думы «О Комиссии по геральдике Магаданской области» и «О порядке выдачи разрешений на использование официальных символов Магаданской области в коммерческих целях».

По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Магаданской областной Думы и ее комитетов специалистами Управления выполнялись протокольные поручения. В соответствии с протокольными поручениями в отчетном году подготовлена информация о сложившейся задолженности по бюджетным кредитам и по платежам в Фонд социального страхования по Среднеканскому городскому округу, о Соглашении между Министерством финансов Российской Федерации и администрацией Магаданской области о реструктуризации задолженности от 30 (31) декабря 2002 года № 01-01-06/ 07-1785, о мероприятиях по обеспечению экологической безопасности на территории Магаданской области в дополнение к отчету губернатора Магаданской области о деятельности Правительства Магаданской области за 2015 год, об обращении в Правительство Магаданской области по вопросу выделения средств на ремонт кровли дома культуры в селе Верхний Сеймчан.

В соответствии с требованием статьи 104 Конституции Российской Федерации в отчетном периоде сотрудниками Управления подготовлено 5 законодательных инициатив: «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об исчислении времени», «О внесении изменения в статью 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статью 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации», «О внесении изменений в статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (в части наделения глав местных администраций городских округов и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления городских округов правом совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Кроме этого, подготовлено 2 обращения депутатов областной Думы: к Председателю Правительства Российской Федерации Медведеву Д.А., московскому прокурору по надзору за исполнением законов на воздушном и водном транспорте Кочетыгову Д.Ю., генеральному директору ООО «Авиакомпания

ВИМ-Авиа» Кочневу А.Я. по вопросу качества предоставления услуг по перевозке пассажиров авиакомпанией «ВИМ-Авиа» и к Председателю Правительства Российской Федерации Медведеву Д.А. о необходимости внесения изменений в отдельные постановления Правительства Российской Федерации по расчету размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, и увеличению допустимой массы транспортных средств.

В течение всего отчетного периода специалистами Управления проводилась работа по анализу проектов федеральных законов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Всего за отчетный период в Управлении были пранализированы 1331 проект федерального закона и 360 обращений органов законодательной власти субъектов Российской Федерации. Сотрудниками Управления подготовлен 21 проект постановления областной Думы о поддержке 23 проектов федеральных законов.



Управлением постоянно проводилась работа по рассмотрению вновь принятых федеральных законов. С целью выявления несоответствий областного законодательства федеральному в Управлении проводились плановые и внеплановые ревизии нормативных правовых актов регионального уровня. Результаты ревизий отражены в отчетах, которые представлялись на рассмотрение Совета областной Думы, председателю областной Думы, председателям комитетов. За отчетный период сотрудниками Управления проведено 13 ревизий, в результате которых выявлено 75 законов Магаданской области и 2 постановления областной Думы, положения которых противоречили федеральному законодательству и по которым специалистами Управления в кратчайшие сроки были либо подготовлены соответствующие проекты для рассмотрения на ближайших заседаниях областной Думы, либо подготовлены проекты писем в адрес губернатора Магаданской области с предложением выступить субъектом права законодательной инициативы по тем вопросам, которые согласно законодательству могут быть урегулированы исключительно путем внесения проекта нормативного правового акта высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

В отчетном периоде законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые Магаданской областной Думой, не оспаривались, в связи с чем сотрудники юридического отдела участия в судебных процессах не принимали.

Управлением осуществлялась работа по протестам, внесенным прокурором Магаданской области на законодательные акты Магаданской области. За отчетный период в областную Думу поступило 3 протеста прокурора Магаданской области, которые были рассмотрены на ближайшем заседании областной Думы и удовлетворены в полном объеме.

За отчетный период рассмотрено 7 экспертных заключений на нормативные правовые акты, принятые областной Думой, поступивших из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – Управление юстиции).



В соответствии с Соглашением между Управлением юстиции и Магаданской областной Думой сотрудниками Управления проведен анализ и согласование 17 подготовленных Управлением юстиции перечней нормативных правовых актов Магаданской области, принятых в конкретизированной сфере правоотношений.

При этом в рамках каждого согласования были подготовлены подробные замечания и предложения уточняющего характера.

Руководством и сотрудниками Управления постоянно проводилась аналитическая, методическая и разъяснительная работа. Подготовлены аналитические материалы для председателя областной Думы, председателей комитетов, депутатов областной Думы по различным вопросам федерального и областного законодательства, таких как:

- об установленных федеральным и областным законодательством мерах социальной поддержки для граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- о порядке компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями трудовых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1351;

- об изменении величины прожиточного минимума пенсионера за 2 и 3 кварталы 2016 года по Магаданской области и в целом по Российской Федерации;

- об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Магаданской области;

- о реализации Закона Магаданской области от 22 июля 2011 года № 1420-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (о региональном материнском (семейном) капитале);

- о кадровом обеспечении системы здравоохранения и мерах социальной поддержки медицинских работников в Магаданской области;

- об условиях и порядке ипотечного кредитования молодых учителей общеобразовательных организаций в Магаданской области;

- о мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг работников учреждений культуры, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа и городах районного подчинения;

о перечне отдельных категорий граждан, имеющих право на компенсацию (частичную компенсацию) расходов по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств федерального и областного бюджетов, в том числе о размерах такой компенсации;

о мерах социальной поддержки лиц, имеющих статус детей Великой Отечественной войны, в том числе о порядке предоставления им услуги «социальное такси»;

о проблемах в сфере обращения с безнадзорными животными на территории Магаданской области, возможных вариантах их решения, опыте зарубежных стран в сфере обращения с безнадзорными животными;

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей медицинским работникам, прибывшим из стран ближнего зарубежья на работу в сельский населенный пункт, рабочий поселок, либо поселок городского типа, расположенный на территории Магаданской области;

о благоустройстве территорий компактного проживания коренных малочисленных народов Севера на территории Магаданской области;

о муниципальных правовых актах, устанавливающих порядок присвоения почетных званий в муниципальных образованиях Магаданской области;

об практике применения на территории городских округов Магаданской области отдельных статей Закона Магаданской области от 15 марта 2005 года № 583- ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области»;

о взаимодействии областной Думы с прокуратурой Магаданской области, Управлением юстиции, УМВД Российской Федерации по Магаданской области, судейским сообществом и другими федеральными структурами.

Специалистами Управления осуществлялось постоянное взаимодействие с работниками справочно-информационной системы «Консультант - Плюс» с целью выявления технических ошибок и неточностей в текстах нормативных правовых актов при их официальном опубликовании и введении в информационную базу системы.

В отчетном периоде сотрудники Управления принимали участие в заседаниях рабочих групп по подготовке проектов областных законов, таких как «О родных языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О гарантиях лицам, не относящимся к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на территории Магаданской области», «О безнадзорных животных на территории Магаданской области», «О компенсации взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим на территории Магаданской области», «О внесении изменений в отдельные законы Магаданской области в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Консультанты Управления принимали участие в заседаниях комиссии при Правительстве Магаданской области по вопросам налоговой и бюджетной дисциплины, в проведении депутатам областной Думы приема граждан.



Для осуществления взаимодействия Магаданской областной Думы с представительными органами муниципальных образований Магаданской области и оказания методической помощи по формированию нормативной правовой базы муниципальных образований в Управлении была продолжена работа по проведению заседаний Совета

представительных органов местного самоуправления при Магаданской областной Думе, в том числе по подготовке отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

Сотрудники Управления продолжали вести активную работу с членами областного молодежного парламента по оказанию им всесторонней методической и консультативной помощи по организации работы Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, в работе с федеральной и региональной нормативной правовой базой, в том числе:

- по формированию состава Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе 6 созыва;

- по проведению учебы членов Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе;

- по разработке проектов законов Магаданской области «О внесении изменения в статью 4.1 Закона Магаданской области «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции на территории Магаданской области и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и «Об ограничениях в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков на территории Магаданской области».

Управление активно привлекалось к участию в решении вопросов, связанных с совершенствованием деятельности Аппарата и его структурных подразделений. В целях приведения отдельных постановлений областной Думы в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства подготовлены проекты постановлений областной Думы «О внесении изменений в постановление Магаданской областной Думы «Об Административном регламенте аппарата Магаданской областной Думы», «О внесении изменений в постановление Магаданской областной Думы «Об утверждении структуры Магаданской областной Думы», «О внесении изменений в Положение об аппарате Магаданской областной Думы, а также в Положение о порядке оплаты и стимулирования труда государственных гражданских служащих аппарата Магаданской областной Думы, Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Магаданской областной Думы, в постановления областной Думы «О квалификационных

требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Магаданской областной Думы», «О Перечне должностей государственной гражданской службы Магаданской области в Магаданской областной Думе, в отношении которых может устанавливаться особый порядок оплаты труда», «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Магаданской областной Думе, Контрольно-счетной палате Магаданской области и Избирательной комиссии Магаданской области, и членов их семей».

В отчетном периоде специалистами Управления в целом решены поставленные перед Управлением задачи, в том числе по созданию необходимых условий для эффективной законодательной деятельности областной Думы, по оказанию консультативной помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

В то же время, продолжающиеся крупномасштабные социально-экономические и административные, и политические реформы в Российской Федерации, постоянно усложняющиеся в связи с этим задачи законотворческого процесса в Магаданской области, диктуют необходимость дальнейшего совершенствования методов и стиля работы Управления.

Для дальнейшего обеспечения эффективной деятельности областной Думы специалистам Управления предстоит сосредоточить основные усилия на решении следующих задач:

- совершенствование работы по повышению качества проведения юридической, антикоррупционной экспертиз, правового и нормотворческого сопровождения проектов нормативных правовых актов, поступающих в областную Думу;

- выработка предложений по совершенствованию взаимодействия со специалистами федеральных надзорно-контрольных органов;

- оказание правового содействия депутатам областной Думы, членам Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, членам Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе, другим субъектам законодательной инициативы по вопросам подготовки законопроектов;

- совершенствование механизмов подготовки аналитических материалов по реализации на территории Магаданской области Указов и поручений Президента Российской Федерации, областных законов;

- обеспечение единообразного подхода к юридико-техническому оформлению документов областной Думы.



**Статистические показатели деятельности
государственно-правового управления аппарата Магаданской областной Думы
за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года**

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Правовое сопровождение и нормотворческое обеспечение мероприятий, проводимых Магаданской областной Думой, всего	84
1.1	<i>заседаний Магаданской областной Думы</i>	12
1.2	<i>заседаний комитетов</i>	48
1.3	<i>заседаний рабочих групп</i>	13
1.4	<i>депутатских слушаний</i>	1
1.5	<i>других мероприятий</i>	10
2	Подготовлено и отработано решений комитетов	315
3	Подготовлено правовых заключений, всего	545
	в том числе:	
3.1	<i>на проекты законов Магаданской области</i>	259
3.2	<i>на проекты постановлений Магаданской областной Думы</i>	87
3.3	<i>на отзывы и поправки к проектам нормативных правовых актов Магаданской области</i>	155
3.4	<i>на обращения, заявления органов государственной власти и органов местного самоуправления</i>	11
3.5	<i>на обращения, заявления граждан</i>	10
3.6	<i>в иных случаях</i>	23
4	Подготовлено заключений комитетов и справок по поправкам	265
5	Участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Магаданской области, всего	150
	в том числе:	
5.1	<i>проектов законов Магаданской области</i>	39
5.2	<i>проектов постановлений Магаданской областной Думы</i>	110
5.3	<i>проектов иных правовых актов</i>	1
6	Разработка поправок и предложений к проектам нормативных правовых актов Магаданской области	876
7	Рассмотрено гражданско-правовых договоров, заключаемых Магаданской областной Думой, всего	-
8	Проанализировано проектов федеральных законов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, всего	1331
	из них:	

8.1	<i>подготовлено решений о поддержке /поддержано проектов федеральных законов</i>	21/23
8.2	<i>подготовлено поправок к проектам федеральных законов</i>	-
9	Проанализировано обращений органов законодательной власти других субъектов Российской Федерации, всего	360
	в том числе:	
9.1	<i>подготовлено решений о поддержке</i>	27
9.2	<i>подготовлены поправки</i>	-
10	Проведено ревизий нормативных правовых актов, всего	13
	в том числе:	
10.1	<i>выявлено нормативных правовых актов, подлежащих приведению в соответствие с федеральным законодательством</i>	77
11	Проведено антикоррупционных экспертиз законодательных и иных нормативных правовых актов, принятых Магаданской областной Думой, а также их проектов, всего	319
	в том числе:	
11.1	<i>выявлено и устранено коррупциогенных факторов</i>	11
12	Рассмотрено протестов прокурора на законодательные и иные нормативные правовые акты Магаданской области, всего	3
	из них:	
12.1	<i>удовлетворено</i>	3
12.2	<i>удовлетворено частично, отклонено</i>	-
13	Рассмотрено представлений, требований прокурора Магаданской области, всего	-
	из них:	
13.1	<i>удовлетворено</i>	-
13.2	<i>Удовлетворено частично, отклонено</i>	-
14	Рассмотрено экспертных заключений органов Министерства юстиции Российской Федерации	7
15	Участие в судебных заседаниях	-
16	Рассмотрение дел в судах, в том числе подготовка документов, связанных с рассмотрением дел в судах	-
17	Рассмотрено обращений и подготовлено ответов, всего	182
	в том числе:	
17.1	<i>обращений граждан, организаций</i>	76
17.2	<i>обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления</i>	106
18	Подготовлено писем, обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления, всего	128

2.2. Управление организационного и документационного обеспечения

С учетом возложенных на Управление задач в его составе действуют два отдела: организационного обеспечения и отдел документационного обеспечения.

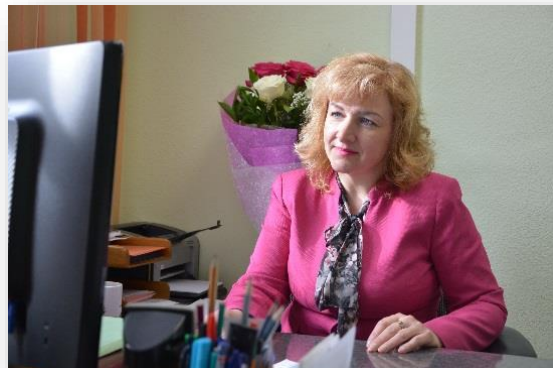
Организационное обеспечение деятельности областной Думы возложено на отдел организационного обеспечения (далее – Отдел).

Задачи Отдела, предусмотренные Регламентом Магаданской областной Думы, Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы, Положением об Отделе, выполнялись качественно и в срок.

В рассматриваемом периоде сотрудники Отдела осуществляли организационное сопровождение 12 пленарных заседаний областной Думы, 7 заседаний счетных комиссий по проведению тайного голосования, 2 заседаний Совета представительных органов при Магаданской областной Думе, 2 заседаний Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе, 2 заседаний Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе шестого созыва.

Отделом осуществлялись организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной Думы, Совета представительных органов при Магаданской областной Думе, Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе, Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (далее – Молодежная палата) (сбор сведений о наличии кворума, составление порядка ведения, подготовка и рассылка писем о дате заседаний, составление списка приглашенных, ведение и оформление протоколов, и другие организационные функции).

Сотрудниками Отдела разрабатывались проекты постановлений областной Думы, распоряжений председателя областной Думы по вопросам организационного обеспечения. Подготовлены проекты постановлений областной Думы об утверждении Перспективных программ законодательной деятельности, О Плате мероприятий Магаданской областной Думы по реализации Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и другие, а также проекты распоряжений председателя областной Думы о проведении различных мероприятий Магаданской областной Думы. Подготовлена информация о деятельности депутатского корпуса шестого созыва за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года (далее – Информация), содержание которой дополнено новыми разделами: «Деятельность депутатов Магаданской областной Думы в избирательных округах» и «Парламентский контроль», а также – о деятельности аппарата областной Думы за 15 месяцев работы нового состава законодательного собрания территории. Посредством электронной почты осуществлялось постоянное информационное взаимодействие со справочно-правовыми системами



«КонсультантПлюс» и «Гарант» в части размещения принятых областной Думой нормативных правовых актов в указанных правовых системах.

Регулярно рассылались электронные версии принятых нормативных правовых актов в Правовое управление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прокуратуру Магаданской области, Управление Министерства юстиции РФ по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, управление судебного департамента в Магаданской области, органы местного самоуправления Магаданской области и другие организации в соответствии со справками-рассылками, а также – в газету «Магаданская правда» для опубликования.

За отчетный период осуществлена систематизация 778 распоряжений губернатора Магаданской области, 334 постановлений губернатора Магаданской области, распоряжений Правительства Магаданской области – 153, постановлений Правительства Магаданской области – 1276 и размещение их в локальных ресурсах областной Думы.

Кроме этого, в функции Отдела входит обеспечение подготовки и организации проведения мероприятий различных форм с участием руководства и депутатов областной Думы.

В ноябре 2015 года под руководством председателя областной Думы и с его участием и членов Молодежной палаты была организована и проведена встреча с участниками V молодежного форума Магаданской области в Магаданской областной Думе.

В марте 2016 года – проведена встреча руководства областной Думы с лидерами женских общественных движений региона.

В апреле 2016 года сотрудниками Отдела совместно с национальным клубом «Торэн» был организован вечер встречи с представителями Ассоциации коренных малочисленных народов Севера в поселке Ола, посвященный памяти Анны Хабаровой – Почетного гражданина Магаданской области.

В преддверии празднования Дня Победы в мае 2016 года в областной Думе прошла встреча руководства областной Думы с ветеранами Великой Отечественной войны. Встречу украсили творческие номера, подготовленные представителями Молодежной палаты.

Еще одним торжественным моментом стало награждение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса по истории Великой Отечественной войны.

В отчетном периоде Отделом был подготовлен и проведен большой блок организационных мероприятий, посвященных 110-летию со дня начала деятельности первой Государственной Думы в России.

На втором этаже здания областной Думы в связи с этим важным общественно-политическим событием в нашей стране была оформлена тематическая выставка, посвященная истории российского парламентаризма.



Совместно с отделом программно-технического обеспечения аппарата областной Думы на сайте Магаданской областной Думы в 2016 году была проведена областная интернет-викторина на знание истории парламентаризма в России.

Отделом подготовлен и проведен областной конкурс творческих работ, посвященный 110-летию парламентаризма в России. Сотрудники Отдела разрабатывали проекты распорядительных документов по организации конкурса, вели прием и обработку конкурсных работ, готовили документацию и обеспечивали работу оргкомитета и жюри конкурса.

Также были подготовлены дипломы, подарки победителям и участникам конкурсов для награждения. В завершении конкурса был выпущен «Сборник лучших рефератов, сочинений, эссе областного конкурса творческих работ, посвященного 110-летию парламентаризма в России».



В рамках реализации Плана основных мероприятий, посвященных 110-летию со дня начала деятельности первой Государственной Думы в России сотрудниками Отдела подготовлен и выпущен сборник «История российского и колымского парламентаризма (1906-2016 гг)».

При поддержке педагогического состава Северо-Восточного государственного университета на базе колымского вуза прошли юбилейные чтения «Региональный парламентаризм: традиции, стратегии развития и инновации». В них приняли участие депутаты Магаданской областной и городской Дум, представители избирательных комиссий, профессорско-преподавательского состава ведущих высших учебных заведений Колымы, студенты. По итогам юбилейных чтений Отделом подготовлен и издан сборник материалов.

Под руководством председателя областной Думы и с участием председателя Молодежной палаты и ее членов был организован и проведен 12 мая 2016 года открытый урок в областной Думе, участниками которого стали более тридцати учащихся школ города Магадана и городских округов.

Весь отчетный период Отдел осуществлял сопровождение деятельности Молодежной палаты.

Сотрудники Отдела продолжали осуществлять организационное сопровождение деятельности Молодежной палаты, а именно: занимались подготовкой проектов писем в различные организации и ведомства, оформлялись протоколы заседаний, осуществлялось уведомление членов Молодежной палаты, оперативно обновлялась информация в разделе «Молодежная палата» на официальном сайте областной Думы.



Помимо организационного и документационного обеспечения заседаний Молодежной палаты и ее органов сотрудники Отдела регулярно вели реестр и оформляли Благодарственные письма Молодежной палаты, оформляли удостоверения члена Молодежной палаты. В 2016 году сверстали и осуществили рассылку «Сборника нормативных правовых актов, направленных на поддержку молодежи Магаданской области».

Также Отдел оказывал содействие в приобретении подарков, призов, канцтоваров для нужд Молодежной палаты, участвовало в организации заседаний Совета Молодежной палаты, ежегодном спортивном турнире «Парламентское пятиборье».



В течение всего отчетного периода было организовано 6 поездок молодых парламентариев для участия в заседаниях Молодежного парламента при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Палаты молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Ко всем мероприятиям сотрудники Отдела разрабатывали проекты распорядительных документов, письма, договоры, технические задания, спецификации, планы, графики, положения, сценарии, перечни организационно-технических мероприятий, распределение обязанностей и ряд других организационных документов.

Ряд мероприятий с участием депутатов областной Думы, Молодежной палаты, организационное сопровождение которых обеспечивает Отдел, стал уже традиционным и проводится ежегодно. В первую очередь, хотелось бы отметить подготовку Всероссийского теста по истории Отечества.

За отчетный период проведено три Теста на территории Магаданской области. Победители получили сертификат лучшего участника теста и подарки от областной Думы.

Для ознакомления с деятельностью Магаданской областной Думы сотрудники Отдела традиционно организуют и проводят ознакомительные экскурсии для школьников и студентов Магаданской области. За отчетный период в областной Думе состоялось несколько ознакомительных экскурсий для студентов Северо-Восточного государственного университета.



В задачи Отдела входила разработка сценарного плана, подготовка слайд-программы, организационное обеспечение проведения экскурсии, взаимодействие с образовательными организациями.

Все мероприятия, подготовленные Отделом, прошли на высоком организационном уровне.

К организационным функциям Отдела относится также создание и сопровождение информационно-справочных баз данных об органах государственной власти и органах местного самоуправления. Сотрудниками Отдела были подготовлены информационно-справочные сведения о депутатах областной Думы шестого созыва, оперативно обновлялись сведения о руководстве Правительства области и ее структурных подразделений, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органах власти Российской Федерации, депутатах представительных органов местного самоуправления и главах муниципальных образований Магаданской области. Кроме того, регулярно велась работа по подготовке и обновлению календаря знаменательных и памятных дат, исторических событий, отмечаемых на территории Магаданской области, а также оформление и рассылка поздравительных открыток.

На официальном сайте областной Думы сотрудниками Отдела совместно с отделом программно-технического обеспечения аппарата областной Думы постоянно обновлялась информация в разделах «Законотворчество», «Молодежная общественная палата», «Местное самоуправление», «Совет молодых депутатов», «Общественный совет», «Конкурсы», «Новости», справочная информация.

Кроме этого, по поручению председателя областной Думы, руководителя аппарата областной Думы постоянно велась работа с обращениями граждан и организаций, разрабатывались проекты писем по вопросам ведения Отдела.

Отделом осуществлялись функции по обеспечению работы приемной председателя областной Думы (оперативное соединение по телефону председателя областной Думы с учреждениями и гражданами, предоставление обратившимся устной справочной информации, печать проектов резолюций, прием и отправка телеграмм, факсов, телефонограмм, подготовка кабинета председателя к проведению мероприятий).

Кроме того, Отдел оказывал консультативную помощь по вопросам организационного документационного обеспечения депутатам областной Думы, помощникам депутатов, членам консультативных и совещательных органов при Магаданской областной Думе. Сотрудники Отдела предоставляли методические материалы, справки, нормативные документы.

Документационное сопровождение деятельности областной Думы возложено на отдел документационного обеспечения аппарата областной Думы (далее – Отдел).

Сотрудники Отдела осуществляют свои функции в соответствии с Регламентом областной Думы, Положением об аппарате областной Думы, Административным регламентом аппарата областной Думы, Положением об Отделе, должностными регламентами и инструкциями.

Работа Отдела строится на основе программ и планов работы областной Думы и ее совещательных и консультативных органов, планов работы аппарата областной



Думы, распоряжений председателя областной Думы, поручений председателя областной Думы, его заместителей, руководителя аппарата областной Думы, руководителя управления организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы, протоколно зафиксированных в ходе заседаний областной Думы поручений.

В соответствии с Положением об Отделе задачами Отдела являются:

обеспечение ведения единой системы делопроизводства и документооборота в областной Думе в соответствии со стандартами и нормативно-методическими документами;

регистрация, учет прохождения проектов нормативных правовых актов в областной Думе;

документационное обеспечение заседаний областной Думы, Совета областной Думы, совещательных и консультативных органов при областной Думе, комиссии по регламенту и депутатской этике, совместных заседаний комитетов, других мероприятий различных форм с участием депутатов областной Думы;

обеспечение контроля за своевременным исполнением официальных документов, служебных писем, обращений граждан в соответствии с резолюциями руководства;

обеспечение работы архива областной Думы;

получение и доставка корреспонденции областной Думы;

выполнение машинописных и копировально-множительных работ.

За отчетный период в соответствии с возложенными задачами Отдел осуществлял организацию и обеспечение ведения единой системы делопроизводства, включающей в себя прием, обработку, регистрацию, прохождение, учет на основе применения современных информационных технологий входящей и исходящей служебной корреспонденции, передачу на рассмотрение руководству, направление исполнителям, а также – контроль исполнения и хранение документов.

Весь документооборот в областной Думе фиксируется в электронной базе данных Системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – программа «Дело»). На каждый документ была заведена регистрационная карточка, в которой отмечались все этапы прохождения документа, и прикреплялся файл отсканированного текста.

За прошедший период сотрудниками Отдела зарегистрировано более **9000** документов, в том числе входящей корреспонденции – более **6300**, исходящих писем – около **2400**, обращений граждан – более **140**. Прием, регистрация, прохождение и учет документов осуществлялись в срок и без нарушений.

Сотрудники Отдела весь период осуществляли контроль за качественным оформлением, своевременным прохождением, исполнением документов в соответствии с нормативными документами и резолюциями руководства областной Думы.

Важной составляющей работы Отдела является документационное сопровождение заседаний областной Думы, Совета областной Думы, совещательных и консультативных органов при областной Думе, комиссии по регламенту и депутатской этике, совместных заседаний комитетов областной Думы, других мероприятий различных форм с участием депутатов областной Думы. В анализируемом периоде сотрудниками Отдела обеспечено документационное сопровождение **10** пленарных заседаний областной Думы, **17** заседаний Совета областной Думы, **5** заседаний депутатской комиссии по регламенту и депутатской этике, **3** заседаний Совета представительных органов при Магаданской областной Думе, **1** заседания Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, **2** заседаний Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе.

В связи с этим сотрудниками Отдела подготовлено **13** проектов распорядительных документов, составлено **29** списков приглашенных, сформировано **32** проекта повесток дня заседаний областной Думы и органов областной Думы, сформировано и растиражировано более **2200** комплектов документов к заседаниям на бумажных и электронных носителях, осуществлялась работа с докладчиками и приглашенными, велось и оформлено **37** протоколов заседаний областной Думы и ее органов и **33** решения органов областной Думы. Направлено **10** выписок из протоколов заседаний областной Думы.

В рамках протокольных поручений и по запросам депутатов производилась расшифровка аудиозаписи вопросов повесток дня заседаний.

Весь период Отдел обеспечивал прием, регистрацию, учет, рассылку, систематизацию и хранение на бумажных и электронных носителях проектов нормативных правовых актов в областной Думе. Сотрудниками Отдела проводилась экспертиза оформления документов, выполнения регламентных норм при внесении проектов нормативных правовых актов на рассмотрение областной Думы.

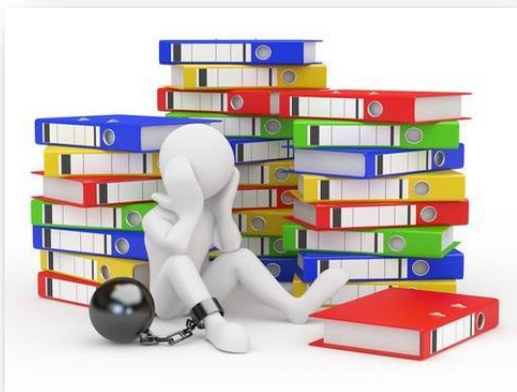
Сотрудники Отдела осуществили прием и регистрацию **211** проектов законов Магаданской области и **133** проектов постановлений областной Думы. Направлено более **1000** писем на отзывы губернатору Магаданской области, прокурору Магаданской области, Управление Министерства юстиции по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, органы государственной власти Магаданской области, общественные организации, в муниципальные образования Магаданской области, в Контрольно-счетную палату Магаданской области, в комитеты и депутатам Магаданской областной Думы – на ознакомление.

На каждый проект была заведена регистрационная карточка в программе «Дело» с прикреплением файла текста проекта и материалов к нему, куда регулярно вносились изменения о внесенных проектах нормативных правовых актов и стадиях их рассмотрения.

Также каждый внесенный в областную Думу проект нормативного правового акта регистрировался в день поступления в системе «ИС «Закон» v 1.1», благодаря

чему на официальном сайте областной Думы в разделе «Законотворчество» обеспечивалось ежедневное обновление информации о поступлении и прохождении законопроектов Магаданской области и проектов постановлений областной Думы, а также у пользователей сайта была возможность прочитать тексты всех внесенных в областную Думу проектов нормативных правовых актов и материалов к ним.

Помимо приема, регистрации и учета прохождения проектов нормативных правовых актов на Отдел временно возложены функции по проведению их лингвистической проверки, целью которой является обеспечение соответствия



текстов проектов нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей юридических документов, обеспечение единства понятийно-терминологического аппарата законодательства Магаданской области, точного и правильного толкования и применения правовых норм. За отчетный период сотрудниками Отдела была проведена лингвистическая проверка более **220** законопроектов Магаданской области и **130** проектов постановлений областной Думы, кроме того на протяжении всего периода осуществлялась

проверка проектов иных локальных правовых актов по поручению руководства областной Думы, а также официальных писем и других документов.

Принятые законы Магаданской области своевременно направлялись на подпись губернатору Магаданской области, а постановления областной Думы в установленные сроки регистрировались и рассылались.

Отдел осуществлял учет, систематизация и хранение принятых нормативных правовых актов на бумажных и электронных носителях. В отчетном периоде обеспечено документационное сопровождение **212** областных законов и **567** постановлений областной Думы. Принятые нормативные правовые акты регулярно и в срок рассылались в электронных версиях и на бумажных носителях в прокуратуру Магаданской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, органы местного самоуправления Магаданской области и другие организации в соответствии со справками-рассылками, а также – в газету «Магаданская правда» для опубликования. За прошедший период было разослано нормативных правовых актов с сопроводительными письмами более чем **1200**.

Кроме того, на внутреннем веб-сайте областной Думы сформированы электронные папки, в которых размещены в хронологическом порядке тексты всех принятых нормативных правовых актов, отсканированные в формате PDF.

В соответствии с Административным регламентом аппарата областной Думы сотрудники Отдела после каждого заседания областной Думы подготавливали информацию об исполнении Перспективной программы законодательной деятельности областной Думы, которая направлялась субъектам законодательной

и правотворческой инициативы, а также руководству областной Думы, в комитеты и структурные подразделения областной Думы.

В функции Отдела входит также документационное сопровождение распоряжений председателя областной Думы (за исключением распоряжений по вопросам кадров и госслужбы).

Сотрудниками Отдела велась работа по регистрации, систематизации и хранению распоряжений председателя областной Думы на бумажных и электронных носителях, их рассылка и ознакомление с ними.

В течение данного периода было зарегистрировано, систематизировано, подготовлено для хранения и разослано **326** распоряжений председателя областной Думы. Регистрация распоряжений осуществлялась в электронной базе в программе «Дело», на каждое распоряжение заведена электронная карточка с прикрепленным файлом текста распоряжения.

Кроме регистрации и сопровождения распоряжений председателя областной Думы, непосредственно сотрудниками Отдела за весь период разработано **24** проекта распоряжений по вопросам организационного и документационного обеспечения.



В распоряжениях председателя областной Думы, подготовленных сотрудниками Отдела, содержалась информация об организации и датах проведения заседаний областной Думы (**10**), Совета представительных органов при Магаданской областной Думе (**1**), Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (**1**), организационного заседания Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе (**1**), также были подготовлены такие распоряжения председателя областной Думы: «О проведении торжественного собрания, посвященного 110-летию со дня начала деятельности первой Государственной Думы России», «О введении в действие номенклатуры дел Магаданской областной Думы на 2016 год», «О подведении итогов интернет-викторины на знание истории парламентаризма в России, посвященной 110-летию учреждения Государственной Думы, и проведении церемонии награждения», «О приёме ветеранов Великой Отечественной войны в Магаданской областной Думе», «О проведении в Магаданской областной Думе открытого урока «Развитие парламентаризма в России»», «О ценных подарках», «О проведении торжественного приема от имени председателя Магаданской областной Думы в честь Дня Конституции Российской Федерации», «О проведении первого Всероссийского теста и первого регионального теста по истории Великой Отечественной войны», «Об издании брошюры Магаданской областной Думы «Законы Магаданской области-2015: социальные гарантии и экономическое развитие», «О проведении спортивного турнира «Парламентское пятиборье» между молодежными общественными объединениями», «О проведении экскурсий в Магаданской областной Думе».

Исполняя функцию подготовки проектов постановлений областной Думы, входящих в компетенцию Отдела, за отчетный период сотрудники Отдела принимали участие в подготовке **6** проектов постановлений областной Думы, вносимых

комиссией по регламенту и депутатской этике, таких как «О составе комиссии Магаданской областной Думы по регламенту и депутатской этике», «О переходе депутата Магаданской областной Думы Иваницкого С.П. на профессиональную постоянную основу», «О внесении изменений в Регламент Магаданской областной Думы», «О внесении изменения в статью 3.6.1 Регламента Магаданской областной Думы», а также – «Об избрании первого заместителя председателя Магаданской областной Думы», «О досрочном сложении полномочий депутата Магаданской областной Думы О.А. Бондарь».

Также Отделом были внесены поправки в проект постановления областной Думы «О внесении изменений в постановление Магаданской областной Думы «Об Административном регламенте аппарата Магаданской областной Думы» в части, касающейся работы Отдела.

Кроме того, Отдел принимал участие в разработке плана работы аппарата областной Думы на 2017 год.

На протяжении всего отчетного периода сотрудники Отдела готовили проекты служебных писем по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

В июле 2016 года Отдел участвовал в подготовке информации о деятельности областной Думы шестого созыва за 10 месяцев работы с начала созыва.

В течение всего 2016 года в рамках празднования 110-летия первой Государственной Думы России областная Дума проводила ряд мероприятий, посвященных этому событию.

В соответствии с Планом подготовки и проведения основных мероприятий областной Думы, посвященных 110-летию со дня начала деятельности первой Государственной Думы России:

сотрудники Отдела принимали участие в разработке, подготовке, оформлении наглядного материала, видеоряда, стендов, брошюр, буклетов, информационных бюллетеней о деятельности областной Думы. Так, были подготовлены и сверстаны брошюры: «Законы Магаданской области-2015: социальные гарантии и экономическое развитие», «История российского и колымского парламентаризма (1906-2016гг.)», буклеты «Магаданская областная Дума шестого созыва, 2015- 2020 гг.».

Был обновлен сборник Молодежной палаты «Меры социальной поддержки молодых специалистов в Магаданской области».

Также сотрудники Отдела принимали активное участие в подготовке и проведении мероприятий с участием председателя областной Думы, его заместителей, Молодежной общественной палаты и других мероприятий различных форм.

Отдел оказывал содействие и помощь в приобретении подарков, призов, подготовке дипломов, благодарственных писем, разработке сценариев, перечней мероприятий, распределении обязанностей и ряде других организационных документов.

Отделом подготовлены биографические справки депутатов областной Думы и размещены на официальном сайте областной Думы в разделе «Депутаты».

Одной из задач документационного обеспечения деятельности областной Думы является проведение экспертизы ценности и обеспечение сохранности, упорядочения и использования архивных документов, а также передача документов на государственное хранение. В 2016 году проведено заседание экспертной комиссии областной Думы, на котором была проведена экспертиза научной и практической ценности документов при их отборе на государственное хранение, выделены к уничтожению документы с истекшими сроками хранения. Списано к уничтожению документов в количестве **440** томов за 2006-2010 годы.

Отделом осуществлялся контроль за правильным формированием и оформлением дел в структурных подразделениях.

В отчетном периоде проведена работа по приему в архив дел от структурных подразделений, принято **183** дела постоянного хранения за 2015 год.

Отдел обеспечивает сохранность принятых в архив дел в соответствии с Положением об архиве Магаданской областной Думы; осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности областной Думы; ежегодно составляет сводные описи дел постоянного хранения и подготовку их на рассмотрение Государственного архива Магаданской области.

Весь период сотрудниками Отдела по запросам выдавались копии документов из архивного фонда областной Думы.

Ежегодно составляется паспорт архива организации,

Составлен паспорт архива областной Думы за 2015, 2016 годы.

Кроме того, согласована с архивным агентством министерства государственно-правового развития Магаданской области разработана и утверждена новая редакция Номенклатуры дел Магаданской областной Думы на 2016 год, в связи с вступлением в силу нового Перечня типовых управленческих архивных документов, в нее внесены соответствующие изменения.

В 2016 году сотрудниками Отдела проводилась проверка структурных подразделений областной Думы с целью оказания методической помощи в формировании дел в соответствии с новой Номенклатурой дел Магаданской областной Думы на 2016 год.

В соответствии с Номенклатурой дел областной Думы сформированы дела Отдела за 2015-2016 годы.

Также в функции Отдела входит осуществление технического обеспечения работы с документами: выполнение машинописных, копировально-множительных работ на бумажных и оптических носителях, брошюровка, степлерование, люверсование.

Сотрудники Отдела быстро и качественно обеспечивали машинописные копировально-множительные работы, сканирование документов и материалов, брошюровку, ламинирование, люверсование.



Так, за отчетный период отсканировано около **3000** комплектов документов и дополнительных материалов к заседаниям, а также около **800** принятых нормативных правовых актов.

Заведующей бюро копировально-множительных работ растиражировано более **2500** дисков с материалами к заседаниям областной Думы, комитетов областной Думы, Совета представительных органов, а также дисков с законопроектами на отзывы и ознакомление, видеофильмами и видеороликами к различным мероприятиям; откопировано около **200000** листов, сформировано и сброшюровано более **400** экземпляров различных изданий, обеспечено люверсование и рассылка более **1000** открыток к государственным праздничным датам, юбилеям, дням рождения, профессиональным праздникам и приглашений на мероприятия, ламинирование – более **500** документов.



В задачи Отдела входит также получение корреспонденции для областной Думы и доставка писем из областной Думы до адресатов. За отчетный период сотрудниками Отдела доставлено более **7000** документов, подписано конвертов и отправлено более **10000** почтовых отправлений.

Оперативно проводилось обеспечение депутатского корпуса документами и материалами, поступающими в их адрес от руководства областной Думы, а также от граждан, органов государственной власти, иных организаций и ведомств.

Кроме того, Отдел готовил необходимые отчеты, аналитические справки, информации по вопросам деятельности Отдела.

Весь период Отдел оказывал консультативную помощь по вопросам документационного обеспечения депутатам областной Думы, помощникам депутатов, членам консультативных и совещательных органов при областной Думе. Сотрудники Отдела осуществляли оперативный поиск и выдачу информации по документам, предоставляли материалы, справки, заверенные копии нормативных документов.

Задачи Отдела, предусмотренные Регламентом областной Думы, Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы, Положением об Отделе в отчетном периоде выполнялись качественно, в срок, без нарушений и замечаний.

2.3. Служба по вопросам государственной службы и кадров

В соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Магаданской области «О государственной гражданской службе Магаданской области» в анализируемом периоде руководством областной Думы продолжалась планомерная работа по совершенствованию кадровой работы.

Основные цели кадровой политики – это формирование коллектива высокого профессионального уровня, содействие карьерному росту наиболее перспективных кадров, профессиональное обучение и личностное развитие каждого сотрудника.



В Аппарате проходят государственную гражданскую службу Магаданской области (далее – областная гражданская служба) 38 человек, замещающих должности областной гражданской службы, из них высшей группы 7 процентов, главной группы 15 процентов, ведущей группы 56 процентов, старшей группы 22 процента.

Все государственные гражданские служащие Аппарата (далее – областные гражданские служащие) являются специалистами, соответствующими квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу областной гражданской службы или работы по специальности, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Так, 98 процентов областных гражданских служащих имеют высшее образование, 18 человек имеют два и более высших образования, 1 человек имеет ученую степень кандидата юридических наук, 16 областных гражданских служащих имеют образование по специальности «Юриспруденция», 11 областных гражданских служащих – по специальности «Государственное и муниципальное управление». Имеют стаж областной гражданской службы свыше 25 лет 17 процентов областных гражданских служащих, от 15 лет до 25 лет – 29 процентов, от 10 лет до 15 лет – 16 процентов, от 5 лет до 10 лет – 13 процентов, от 1 года до 5 лет – 18 процентов и до 1 года – 7 процентов. 97 процентам областных гражданских служащих присвоен классный чин по соответствующей должности.

В Аппарате 21 процент областных гражданских служащих в возрасте до 30 лет, 53 процента в возрасте от 30 лет до 50 лет, 26 процентов в возрасте старше 50 лет. В составе областных гражданских служащих Аппарата 89 процентов женщин.

Профессиональное обучение кадров способствует эффективному решению задач, стоящих перед каждым областным гражданским служащим и Аппаратом в целом. Поэтому одной из важных задач является постоянное совершенствование и повышение профессиональной компетентности путем непрерывного профессионального развития. В 2016 году повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации 17 процентов областных гражданских служащих, один человек получает высшее образование по заочной форме обучения.

Работа по комплектованию кадрового резерва гарантирует устойчивость функционирования Аппарата. В анализируемом периоде проводились конкурсы по формированию кадрового резерва Аппарата. В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой (служебной) деятельности, исходя из соответствующих квалификационных требований, должностных обязанностей и ответственности, предъявляемых к должностям областной гражданской службы, в кадровый резерв Аппарата включены по ведущей группе должностей 6 человек, по старшей группе должностей 4 человека. По состоянию на 01 января 2017 года в кадровом резерве состоит 32 человека, из них 4 федеральных государственных гражданских служащих, 3 государственных гражданских служащих Магаданской области, 15 областных гражданских служащих, 2 муниципальных служащих.



Участниками Резерва управленческих кадров Магаданской области являются четверо областных гражданских служащих.

В целях противодействия коррупции областные гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в установленном порядке предоставляют указанные сведения, которые размещаются на сайте областной Думы.

В анализируемом периоде областными гражданскими служащими полностью соблюдались требования к служебному поведению, конфликтов интересов не возникало.

2.4. Отдел государственных закупок и договорной работы

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступившим в силу с 01 января 2014 года, в Магаданской областной Думе была создана контрактная служба без образования отдельного структурного подразделения. Функции контрактной службы возложены на отдел государственных закупок и договорной работы (далее – Отдел), образованный на основании постановления Магаданской областной Думы «О внесении изменений в отдельные постановления Магаданской областной Думы» от 27 февраля 2014 года № 1061, которым внесены изменения в Положение об аппарате Магаданской областной Думы в части наименования Отдела.

Свою деятельность Отдел осуществляет в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:



- разработка плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг и нормативов затрат для обеспечения нужд областной Думы (далее – закупки);

- планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областной Думы (далее – закупки);

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- заключение и исполнение государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе аренда недвижимого имущества);

- организационно-правовое сопровождение осуществления закупок;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областной Думы путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

- организация и проведение аналитической работы в сфере закупок.

Правовой основой деятельности Отдела являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

- федеральные и областные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- Административный регламент аппарата Магаданской областной Думы;

- Положение об аппарате Магаданской областной Думы.

В целях повышения эффективности и результативности работы Отдела в 2014 году сотрудниками Отдела были разработаны и утверждены распоряжением председателя областной Думы следующие нормативные документы:

- Положение об отделе государственных закупок и договорной работы аппарата Магаданской областной Думы;

- должностные регламенты сотрудников Отдела;

- Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Магаданской областной Думы.

Порядок осуществления Отделом своих полномочий в процессе планирования и организация закупок, а также взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Аппарата, единой комиссией по осуществлению закупок для обеспечения нужд Магаданской областной Думы (далее – Единая комиссия

по осуществлению закупок) определяется Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областной Думы, разработанном сотрудниками Отдела и утвержденном распоряжением председателя областной Думы.

Источником информационных ресурсов Отдела является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, официальные сайты Государственной Думы Российской Федерации, Совета Федерации Российской Федерации, областной Думы, в том числе документы и материалы указанных органов и структурных подразделений Аппарата, а также информационные ресурсы органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления.

За анализируемый период сотрудниками Отдела подготовлена соответствующая документация и обеспечено заключение 111 государственных контрактов и договоров и 28 дополнительных соглашений к заключенным контрактам, в том числе:

в соответствии с Планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд областной Думы на 2016 год (далее – План-график), сформированном сотрудниками Отдела и утвержденном председателем областной Думы, было предусмотрено осуществление закупок товаров, работ, услуг на сумму 20 269,8 тысяч рублей, из них посредством:

электронного аукциона – на сумму 14 368,0 тысяч рублей;

запроса котировок – на сумму 2 211,0 тысяч рублей;

запроса предложений – не предусмотрен;

закупок у единственного поставщика – на сумму 3 690,8 тысяч рублей (в том числе закупок малого объема – на сумму 1 953,0 тысяч рублей).

Фактически общая стоимость заключенных в течение 2016 года государственных контрактов и договоров составила 18 223,3 тысяч рублей, из них посредством:

электронного аукциона – на сумму 12 896,4 тысяч рублей;

запроса котировок – на сумму 2 033,0 тысяч рублей;

запроса предложений – не проводился;

закупок у единственного поставщика – на сумму 3 293,9 тысяч рублей (в том числе закупок малого объема – на сумму 1 953,0 тысяч рублей).

Как показал анализ результатов государственных закупок, проведенных для нужд областной Думы, в рассматриваемом периоде общая сумма экономии бюджетных средств составила 2 046,5 тысяч рублей, в том числе в результате снижения начальной (максимальной) цены контракта при проведении:

электронного аукциона – на сумму 1 471,6 тысяч рублей;

запроса котировок – на сумму 178,0 тысяч рублей;

запроса предложений – не проводился.

В течение всего периода деятельности Отдела его сотрудники обеспечивали организационно-правовое и техническое сопровождение осуществления закупок, своевременное размещение в Единой информационной сети необходимой

информации, связанной с их осуществлением, обеспечивали взаимодействие с поставщиками и исполнителями государственных контрактов.

Также, при осуществлении своей деятельности Отдел осуществлял взаимодействие:

- с органами государственной власти Российской Федерации и Магаданской области;

- с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд и нужд бюджетных (автономных) учреждений Магаданской области в соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 26 декабря 2013 года № 1354-па (министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области);

- с органом внутреннего государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Магаданской области (государственная инспекция финансового контроля Магаданской области);

- с комиссией по осуществлению закупок, созданной на основании распоряжения председателя областной Думы;

- с оператором электронной площадки в отношении закупок для обеспечения нужд областной Думы;

- с органами аудита в сфере закупок (Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Магаданской области);

- с аналитическими структурами органов исполнительной власти Магаданской области и местного самоуправления, иными структурами, ведущими информационно-аналитическую работу, в том числе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Результатом многоплановой работы сотрудников Отдела в рамках контрактной системы стало своевременное и качественное исполнение всех, заключенных в 2016 году государственных контрактов и договоров.

В отчетном периоде высоко результативной была работа Отдела по организационно-правовому и техническому обеспечению работы Единой комиссии по осуществлению закупок. В анализируемом периоде сотрудниками отдела было своевременно подготовлено и обеспечено проведение 19 заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок. Результаты таких заседаний были оформлены соответствующими протоколами, проекты которых также были подготовлены сотрудниками Отдела.

Учитывая вышеизложенное, следует отметить, что сотрудниками Отдела, в целом, решены задачи, поставленные перед Отделом, в том числе по созданию необходимых условий для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд областной Думы, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в процессе осуществления закупок.

2.5. Отдел бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения

В соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н в анализируемом периоде отделом бухгалтерского учета финансового и хозяйственного обеспечения (далее—Отдел) проводилось единообразное ведение бухгалтерского учета, учета обязательств, имущества, формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности областной Думы, осуществляющей законодательную деятельность в Магаданской области.



Основная задача Отдела – постоянное финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности депутатов областной Думы и ее Аппарата.

В целях реализации возложенных обязанностей в течение отчетного периода Отдел обеспечивал исполнение функций главного распорядителя и получателя средств бюджета областной Думы, обеспечивал целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с доведенными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, осуществлял планирование соответствующих расходов бюджета, составлял обоснования бюджетных ассигнований, готовил предложения в Министерство финансов Магаданской области по включению объемов бюджетных ассигнований в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также изменения в бюджет на текущий финансовый год, составлял и исполнял бюджетную смету, принимал и исполнял в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств принятые бюджетные и денежные обязательства, формировал бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществлял начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлял начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других выплат работникам областной Думы, организовал своевременное рассмотрение заявлений граждан, выдавал справки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществлял контроль за своевременным и качественным проведением инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении областной Думы.

Отдел обеспечивал исполнение функций администратора доходов: осуществлял начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; принимал решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней,

штрафов, находящихся в компетенции отдела, принимал решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет, находящихся в компетенции Отдела.

Отдел осуществлял ведение учета по средствам, полученным во временное распоряжение в рамках исполнения заключаемых от имени председателя Магаданской областной Думы договоров, государственных контрактов.

В рамках исполнения возложенных на Отдел хозяйственных функций обеспечивал хозяйственное обслуживание и надлежащее содержание состояния служебных помещений, занимаемых областной Думой, в соответствии с правилами и нормами гигиены и санитарии, пожарной безопасности, а также контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и канализации, организовывал проведение текущего ремонта арендованных областной Думой помещений, а также осуществлял контроль за качеством ремонтных работ, осуществлял материально-техническое обслуживание мероприятий, проводимых областной Думой, организовывал складской учет, обеспечивал сохранность нефинансовых активов, а также принимал меры по их текущему ремонту и восстановлению, обеспечивал выполнение противопожарных мероприятий, а также содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.



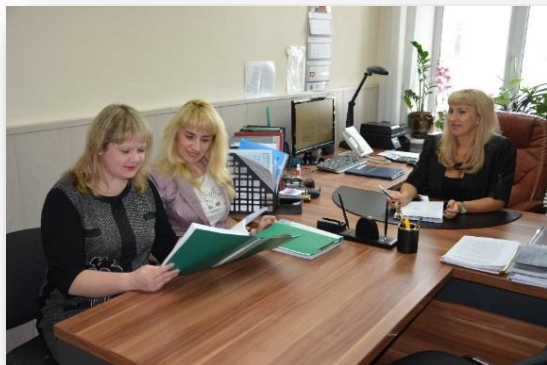
За отчетный период при бюджетных назначениях на 2016 год в объеме 126772,0 тысяч рублей освоено 124303,9 тысяч рублей или 98,1%, в том числе:

на содержание центрального аппарата бюджетные обязательства определены в сумме 87352,0 тысяч рублей, исполнение составило 86058,1 тысяч рублей или 98,5 % от плановых назначений. Расходы на оплату труда с начислениями страховых взносов предусмотрены на 2016 год в сумме 66712,2 тысяч рублей, исполнение составило 99,9 % или 66621,9 тысяч рублей. Иные затраты при плановых назначениях 20639,8 тысяч рублей исполнены на 94,2% в сумме 19436,2 тысяч рублей;

на содержание председателя законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации бюджетные назначения определены в сумме 5 861,7 тысяч рублей, исполнение составило 5 822,4 тысяч рублей, или 99,3 % от плановых назначений;

на содержание депутатов (членов) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации бюджетные назначения определены в сумме 28080,3 тысяч рублей, исполнение составило 27568,5 тысяч рублей, или 98,2 % от плана.

Кроме того, расходы на выполнение других обязательств государства составили 4854,9 тысяч рублей, или 88,6% от плановых назначений. Данные средства в течение



года были направлены на: обеспечение деятельности Молодежной общественной палаты Магаданской областной Думы, проведение конкурса «Парламентская журналистика», приобретение цветочной, подарочной и сувенирной продукции, а также на выполнение следующих государственных программ: «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области на 2014- 2016 годы»

и «Развитие информационного общества в Магаданской области на 2014-2020 годы».

2.6. Отдел программно-технического обеспечения

На протяжении работы областной Думы шестого созыва продолжалось совершенствование информационного и технического обеспечения областной Думы, ее депутатов и сотрудников Аппарата.

В течении всего периода продолжала совершенствоваться система электронной повестки при работе депутатских комитетов и заседаний областной Думы. Данная система позволила практически уйти от бумажных носителей, а также увеличить оперативность подачи материалов во время проведения заседаний. Благодаря данной системе, уменьшились затраты на бумажные носители и расходные материалы, а также – на ремонт копировальной техники. Использование лазерных дисков в части предоставления материалов в цифровом формате заседаний областной Думы и других мероприятий также позволило уменьшить затраты на бумажные носители.



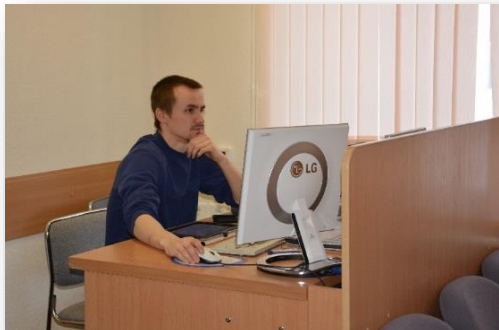
В рамках государственной программы Магаданской области «Развитие информационного общества в Магаданской области» на 2014- 2020 годы» в зале заседаний была установлена видеопанель, что позволило улучшить качество предоставления визуальной информации при проведении заседаний.

В течение анализируемого периода осуществлялась поддержка системы электронного голосования, системы «Электронная повестка», «Вызов», «Учет междугородних звонков» и системы «АСОЗД».

Поддержка и модернизация Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД) позволили ввести электронную регистрацию принимаемых законов и постановлений областной Думы. Ввод всех документов, принимаемых на заседаниях Думы, осуществляется на всех стадиях: поступления

законопроекта в Думу, рассмотрения в депутатских комитетах, регистрации отзывов и хранения архива законов.

Благодаря указанной автоматизированной системе депутатам и организациям, взаимодействующим с областной Думой, представилась возможность получать электронные версии документов в режиме реального времени вне зависимости от территориального местонахождения, а также уменьшить расход средств на копировально-множительные работы.



Все это позволило повысить качество и оперативность контроля за документами, сделать систему более «прозрачной». Кроме того, на Интернет-сервере областной Думы, в разделе «Законотворчество», размещается информация о законопроектной работе областной

Думы, что дает возможность пользователям сети «Интернет» отследить путь законопроекта от внесения в областную Думу до его принятия.

Создана и поддерживается система личных кабинетов депутатов и комитетов областной Думы. Данная система позволила обеспечить оперативный доступ к рабочим документам готовящихся законопроектов, ознакомлением с повесткой заседаний Думы и ее комитетов.

В анализируемом периоде проводились работы по улучшению и модернизации официального веб-сайта областной Думы, переработана главная страница сайта, страницы новостей, фотогалерея. Добавлен новостной модуль для размещения новостей и фотоматериалов непосредственно сотрудниками пресс-службы областной Думы, что позволило ускорить процесс освещения работы законодательного органа на официальном сайте.

В течение всего периода поддерживаются в актуальном состоянии информационно-поисковые системы (ИПС) с правовыми базами данных по законодательству России, Магаданской области и других субъектов Российской Федерации: информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

В отчетном периоде продолжает поддерживаться и совершенствоваться электронный информационно-справочный стенд для посетителей Магаданской областной Думы. Электронный информационно-справочный стенд позволяет посетителям областной Думы узнать о депутатах областной Думы, структуре Думы, депутатских комитетах, о графике приема граждан в избирательных округах.

В течение всего периода продолжалось совершенствование аппаратно-технического оснащения областной Думы: производились замена устаревшей компьютерной техники и оргтехники на рабочих местах сотрудников Аппарата.

Продолжается поддержка и обновление серверного программного обеспечения, а также серверного оборудования и системы хранения данных.

2.7. Пресс-служба

В отчетном периоде работа пресс-службы Аппарата соответствовала Административному регламенту Аппарата и Плану работы областной Думы, распоряжениям председателя регионального парламента.

Основные направления:

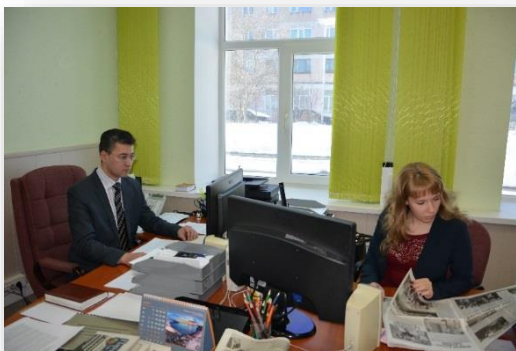
- организация и распространение информации о деятельности постоянных и временных органов областной Думы и ее должностных лиц в средствах массовой информации и на Интернет-сайтах;

- обеспечение информационной открытости деятельности областной Думы посредством размещения информационных материалов на официальном Интернет-портале областной Думы, в средствах массовой информации;

- анализ опубликованных в средствах массовой информации и на Интернет-сайтах материалов о работе областной Думы и ее должностных лиц;

- формирование архива видео- и фотоматериалов о деятельности председателя областной Думы, мероприятиях, проводимых в областной Думе, депутатов областной Думы.

Работа пресс-службы в отчётном периоде традиционно носила открытый информационный характер. Для широкого



освещения деятельности областной Думы представители региональных телеканалов (ГТРК «Магадан» и ОАО «КолымаПлюс», позже – ТВ «Карибу») и магаданского муниципального канала (МТК-Видео), региональных газет («Магаданская правда» и «Колымский тракт»), радио (ГТРК «Магадан», «Авторadio-Магадан»), информационных Интернет-агентств («Колыма Информ» и «МагаданМедиа») приглашались

на каждое заседание комитетов Думы, все ее пленарные заседания, Совет представительных органов местного самоуправления, Совет молодых депутатов, мероприятия, посвященные 110-летию Госдумы, формированию нового состава Молодежной палаты при Магаданской областной Думе, ее заседание и другие важные события.

Весь период пресс-службой областной Думы на официальном портале в сети «Интернет» ежедневно размещалась оперативная информация о законотворческой и общественной деятельности депутатов областной Думы (www.magoblduma.ru/news/duma/). Оперативно публиковалась она также на общественно-политических сайтах региона «Колыма.ру» и «МагаданМедиа.ру».

За пятнадцать месяцев на официальном Интернет-портале областной Думы опубликовано 1445 новостных материалов о работе законодательного собрания (за предыдущий период – 1193), а также фотоиллюстрации в разделе «Фотоматериалы» обо всех освещаемых пресс-службой событиях (www.magoblduma.ru/news/photos/).

Статистические данные показывают положительную динамику в посещаемости официального сайта областной Думы. По информации отдела программно-технического обеспечения, в 2016 году 34617 посетителей (29000 – в предыдущем году) нанесли на официальный сайт 71039 визитов (в прошлом году – 51037), ими сделано 229268 просмотров (в предыдущем году – 114000).

Систематически при участии пресс-службы областной Думы в газете «Магаданская правда» выходил «Думский вестник» с информацией о работе депутатского корпуса. В общественно-политической газете региона публиковались наиболее важные материалы о работе областной Думы и её председателя.

Еженедельник «Колымский тракт» после заседаний областной Думы размещал отчеты, подготовленные депутатом Иваном Субботиным, материалы о работе отдельных региональных депутатов в своих избирательных округах.

Регулярно (раз в две недели) при содействии пресс-службы областной Думы на телеканале «КолымаПлюс» выходила тематическая передача «Парламентарии Колымы» с участием областных депутатов (с последующим повтором). Депутаты регионального законодательного собрания систематически выступали также в роли собеседников в авторских передачах «Точка зрения» и «Главное подчеркнуть» областного телеканала «КолымаПлюс» и «Вестях недели» ГТРК «Магадан», «Законы Севера» на МТК-Видео, а также «Крупным планом» на «ТВ-Карибу» по таким важным темам, как законодательное обеспечение социально-экономического развития территории, о встречах с избирателями и работе с депутатскими наказами, об инвестиционной привлекательности региона, о федеральной программе «Дальневосточный гектар», о проведении фестиваля «Старательский фарт», о деятельности Парламентской Ассоциации «Дальний Восток и Забайкалье» и другим.

Регулярно на телевидении, в Интернете, по радио и на страницах печатных изданий выступал лидер регионального медиарейтинга, ведущегося информационным агентством «МагаданМедиа», председатель областной Думы С. Абрамов с комментариями на темы работы возглавляемого им профильного депутатского комитета, заседаний областной Думы, Совета представительных органов, Совета молодых депутатов, Молодежной общественной палаты, законотворческой работы депутатского корпуса на региональном и федеральном уровнях, рабочих поездок в районы Колымы и встреч с депутатами муниципальных образований, вопросов, обсуждаемых на межрегиональных и областных мероприятиях, заседаниях региональных органов государственной власти, Парламентских ассоциаций в Хабаровске и Якутске, Совете законодателей Российской Федерации и так далее. 68 комментариев и интервью на актуальные темы спикера регионального парламента Колымы опубликованы в 2016 году только информационным агентством Интерфакс.



С. Абрамов также выступал с докладами на научно-практической конференции в Северо-Восточном государственном университете, Рождественских чтениях и других общественных мероприятиях, широко освещённых пресс-службой законодательного собрания и средствах массовой информации (далее – СМИ).

Помимо того, председатель областной Думы С. Абрамов рассказал об инвестиционной привлекательности территории в российском журнале «Навигатор ювелирной торговли». Выступал и в журнале «Российская Федерация сегодня».

Итоги работы регионального парламента в 2016 году С Абрамов в конце декабря подвел в обстоятельном интервью областному телеканалу «КолымаПлюс», ТВ «Карибу-Арт» и прямом эфире «Авторadio «Магадан».

Регулярно выступали на телевидении и публиковались в региональных и муниципальных печатных СМИ с информацией о депутатской работе, комментариями на актуальные общественно-политические темы заместители председателя областной Думы О. Бондарь, А. Зыков, А. Басанский, И. Донцов, Э. Козлов, депутаты областного законодательного собрания М. Котов, М. Тумашов, И. Субботин, В. Милотворский, Л. Мурин, А. Шаферов, В. Головань, С. Иваницкий, Д. Черных, С. Плотников, А. Грузденко.

Пресс-релизы, аннотированные повестки, итоги каждого заседания областной Думы, а также другие информационные материалы, подготовленные пресс-службой, полностью или частично использовались: областными печатными изданиями, газетами городских муниципальных округов Магаданской области, областными телевизионными компаниями: ГТРК «Магадан» и ОАО «КолымаПлюс», муниципальным каналом «МТК-Видео», областными радиостанциями, Интернет-изданиями.

Постоянно всеми видами СМИ при непосредственном участии и содействии пресс-службы освещалась работа Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе с комментариями как ее председателя, так и членов МОП. Распространяли их также региональные и федеральные информационные агентства, Единый портал молодёжного парламентского движения России.

Публикации о работе региональной МОП регулярно выходили и на страницах печатных СМИ. Основные их темы: общественные и законодательные инициативы МОП, организация собственных акций, участие в межрегиональных конференциях, выпуск буклета о мерах поддержки молодых специалистов, проведение теста по истории Отечества, заседание МОП и её Совета, комиссий и другие. В отчетном периоде на официальном сайте Думы было организовано отборочное голосование за кандидатов на вступление в МОП.

Посредством электронных средств связи осуществлялось регулярное информационное взаимодействие с пресс-службами законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации, представительными органами муниципалитетов, редакциями региональных и районных СМИ, пресс-службами и помощниками депутатов Магаданской областной Думы, электронными изданиями: информационными агентствами.

С аналитической целью проводился ежедневный мониторинг освещения деятельности областной Думы в федеральной, региональной и районной печати, на федеральных Интернет-сайтах различных информагентств, региональных Интернет-сайтах «Колыма.ру» и «МагаданМедиа», социальных сетях. Регулярно пополняется видеоархив телевизионных передач с участием депутатов.

В 2016 году в СМИ и на площадках информационных агентств в сети «Интернет» было размещено 2510 материалов о деятельности областной Думы и колымских депутатов – без учета вышедших на официальном сайте Думы (в октябре-декабре 2015 года мониторинг не осуществлялся), проведено 11 брифингов (пресс-конференций). Из общего числа публикаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещено 1742 материала, в СМИ – 768.

При непосредственном участии пресс-службы подготовлен фотоальбом о депутатах областной Думы VI созыва «Законодатели Колымы».

Систематически на официальном сайте Магаданской областной Думы, в печатных и электронных средствах массовой информации региона размещались поздравления с государственными праздниками, юбилейными датами от имени депутатов областной Думы. Пресс-службой готовились также поздравительные открытки к каждому государственному празднику.

За отчетный период пополнен событийный цифровой видео- и фотоархив областной Думы. В нем отражены пленарные заседания Думы, участие председателя и депутатов областной Думы в собраниях, конференциях, форумах и других, значимых для области мероприятиях, Парламентской Ассоциации «Дальний Восток и Забайкалье» в мероприятиях, приуроченных к 110-летию Государственной Думы.

В декабре 2016 года подведены итоги традиционного областного конкурса профессионального мастерства «Парламентская журналистика- 2016», посвященного 110-летию парламента страны. По его итогам победителями в номинации «Телевидение» стала корреспондент ГТРК «Магадан» Ксения Зайле. В номинации «Периодические печатные издания» обозреватель общественно-политической газеты «Магаданская правда» Галина Цыганова. Победа в номинации «Интернет-издание» по направлению «Освещение деятельности Магаданской областной Думы, раскрытие опыта законотворчества» присуждена корреспонденту ИА «Колыма-Информ» Ольге Лопатниковой; в номинации «Интернет-издание» по направлению «Освещение деятельности Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе» – корреспонденту информационного агентства «Магадан Медиа» Марии Золотаревой. В номинации «Радиовещание» – ведущему программы «В интересах закона, в интересах северян» ГТРК «Магадан» Валерию Кадцину.